

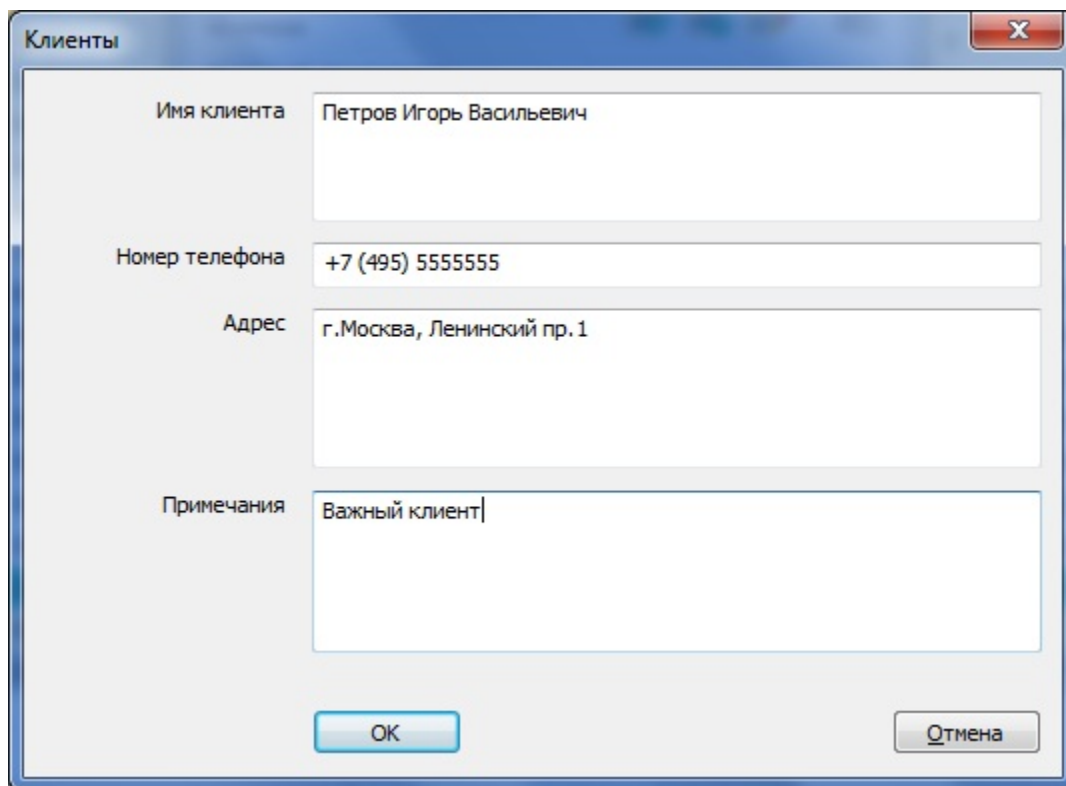
Добавление клиента в базу данных, редактирование информации о клиенте

Добавление клиента в базу данных

Чтобы добавить нового конечного пользователя в базу данных, выполните:

- команду меню **База данных | (Операции с базой данных) Управление записями клиентов** либо
- в окне **Инструменты базы данных** нажмите на **Управление клиентами**.

В открывшемся окне **Клиенты** нажмите кнопку добавления нового клиента (). Откроется окно ввода информации о клиенте:



Диалоговое окно с заголовком "Клиенты" и кнопкой закрытия (X). В окне четыре поля для ввода:

- Имя клиента: Петров Игорь Васильевич
- Номер телефона: +7 (495) 5555555
- Адрес: г.Москва, Ленинский пр. 1
- Примечания: Важный клиент

Внизу окна расположены кнопки "ОК" и "Отмена".

Заполните следующие поля ввода: **Имя клиента**, **Номер телефона**, **Адрес**, **Примечания**. Назначение этих полей следует из их названий. Обязательным для заполнения является только поле **Имя клиента**.

После заполнения полей нажмите на кнопку **[ОК]** для завершения диалога: имя нового клиента появится в списке диалога **Клиенты**.

Важно!

В базе данных не может быть нескольких конечных пользователей с одинаковыми именами. При попытке добавления клиента, имя которого совпадает с именем клиента, уже сохраненного в базе, выдается предупреждение.

Редактирование информации о клиенте

Чтобы получить или изменить информацию о конечном пользователе, выполните:

- команду меню **База данных | (Операции с базой данных) Управление записями клиентов** либо
- в окне **Инструменты базы данных** нажмите на **Управление клиентами**.

В открывшемся окне **Клиенты** нажмите кнопку просмотра информации о клиенте (). В появившемся диалоге **Клиенты** (см. предыдущий пункт), можно изменить содержимое всех полей ввода, кроме поля **Имя клиента**.